

## РЕШЕНИЕ

единственного акционера  
закрытого акционерного общества «ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ»

г. Санкт-Петербург

28.12.2018

Единственный акционер закрытого акционерного общества «ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ» - Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд» в лице генерального директора Завьялова Сергея Николаевича, действующего на основании устава, руководствуясь пунктом 3 статьи 2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о закупках для нужд закрытого акционерного общества «ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ» в новой редакции от 28.12.2018.
2. В целях организации проведения закупочных процедур для нужд Общества создать Комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия) из числа работников ГУП «Продовольственный фонд» в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Кочкарова Ю.О., заместитель генерального  
директора по экономике и коммерческой  
деятельности

Члены Комиссии:

Старовойтова Т.Н., начальник экономического  
отдела

Калаев Д.С., заместитель начальника  
организационно-правового отдела


Генеральный директор  
ГУП «Продовольственный фонд»

С.Н. Завьялов

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением единственного акционера  
Закрытого акционерного общества  
«ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ»  
от «28» декабря 2018 года  
Генеральный директор

ГУП «Продовольственный фонд»



С.Н. Завьялов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках для нужд**  
**ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**  
**"ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ"**  
*(редакция от 28.12.2018)*

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
Раздел 1 Предмет, принципы и цели закупки.....	6
Раздел 2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении .....	7
Раздел 3 Комиссия по осуществлению закупок. Протоколы составляемые в ходе конкурентных закупок .....	10
Раздел 4 Информационное обеспечение закупок .....	11
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ .....	14
Раздел 1 Организация и планирование закупок .....	14
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ .....	15
Раздел 1 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	15
Раздел 2 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" .....	17
ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР. ЗАКРЫТЫЙ СПОСОБ ЗАКУПОК. ....	20
Раздел 1 Способы закупок.....	20
Раздел 2 Условия их проведения .....	20
Раздел 3 Дополнительные элементы закупочных процедур (этапы).....	21
Раздел 4 Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом .....	23
Раздел 1 Конкурентные закупки в электронной форме.....	24
Раздел 2 Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки .....	24
ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ И НЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА .....	27
Раздел 1 Единые обязательные требования к участникам закупки.....	27
Раздел 2 Дополнительные требования к участникам закупок .....	27
Раздел 3 Антидемпинговые меры.....	28
Раздел 4 Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре.....	29
Раздел 5 Исправление ошибок в заявке .....	30
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ.....	31
Раздел 1 Содержание извещения о конкурентной закупке .....	31
Раздел 2 Описание предмета закупки .....	31
Раздел 3 Содержание документации о конкурентной закупке .....	32
Раздел 4 Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках.....	33
ГЛАВА 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК .....	36
Раздел 1 Обеспечение заявки .....	36
Раздел 2 Обеспечение исполнения договора.....	37

Раздел 3 Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг .....	37
<b>ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....</b>	<b>39</b>
Раздел 1 Общее положение .....	39
Раздел 2 Общий порядок проведения конкурса .....	39
Раздел 3 Извещение о проведении конкурса .....	39
Раздел 4 Документация о закупке .....	39
Раздел 5 Отмена конкурса .....	40
Раздел 6 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	40
Раздел 7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	41
Раздел 8 Порядок рассмотрения и оценки и подведение итогов заявок на участие в конкурсе .....	42
Раздел 10 Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	43
Раздел 11 Последствия признания конкурса несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе .....	44
Раздел 12 Открытый конкурс .....	44
<b>ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>45</b>
Раздел 1 Общее положение .....	45
Раздел 2 Общий порядок проведения аукциона в электронной форме .....	45
Раздел 3 Извещение об аукционе в электронной форме .....	45
Раздел 4 Документация о закупке .....	46
Раздел 5 Отмена аукциона в электронной форме .....	47
Раздел 6 Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	47
Раздел 7 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	48
Раздел 8 Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	48
Раздел 9 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	49
Раздел 10 Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме .....	49
Раздел 11 Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе .....	50
Раздел 12 Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами .....	50
<b>ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....</b>	<b>52</b>
Раздел 1 Общее положение .....	52
Раздел 2 Общий порядок проведения запроса котировок .....	52
Раздел 3 Извещение о проведении запроса котировок .....	52
Раздел 4 Отмена запроса котировок в электронной форме .....	53
Раздел 5 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок .....	53

Раздел 6 Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.....	54
Раздел 7 Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.....	55
Раздел 8 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок.....	55
<b>ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>57</b>
Раздел 1 Общее положение .....	57
Раздел 2 Общий порядок проведения запроса предложений.....	57
Раздел 3 Извещение о проведении запроса предложений.....	57
Раздел 4 Документация запроса предложений.....	58
Раздел 5 Отмена запроса предложений в электронной форме .....	58
Раздел 6 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	59
Раздел 7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений .....	59
Раздел 8 Порядок рассмотрения и оценки и подведение итогов заявок на участие в запросе предложений.....	59
Раздел 9 Заключение договора по результатам проведения запроса предложений .....	61
Раздел 10 Последствия признания запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений .....	62
<b>ГЛАВА 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)</b> .....	<b>63</b>
Раздел 1 Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)..	63
Раздел 2 Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	63
Раздел 3 Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	65
<b>ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА НЕДОБРАСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)</b> .....	<b>66</b>
Раздел 1 Заключение договора по результатам проведения закупок.....	66
Раздел 2 Ведение реестра договоров и исполнение договора.....	67
Раздел 3 Изменение договора, заключение дополнительных соглашений .....	67
Раздел 4 Условия расторжения договора.....	68
Раздел 5 Пролонгация договора.....	68
Раздел 6 Реестр недобросовестных поставщиков .....	69
<b>ГЛАВА 16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b> .....	<b>70</b>
Раздел 1 Общие условия закупки .....	70
Раздел 2 Сроки размещения закупок.....	71
Раздел 3 Этапы процедуры закупок .....	71
Раздел 4 Обеспечение заявок на участие в закупке .....	74
Раздел 6 Протоколы в ходе закупок .....	75

Раздел 7 Заключение договора.....	75
Раздел 8 Сроки и порядок оплаты .....	75
Раздел 9 Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей).....	75

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1 Предмет, принципы и цели закупки

1.1 Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ЗАО «ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ» в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ услуг.

1.3 1 Положение применяется в случаях расходования денежных средств Предприятия на приобретение товаров, работ, услуг:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работ или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за исключением случаев, упомянутых в пунктах 1.4 и 1.5.

1.4 Настоящее Положение не применяется в случаях закупки товаров, работ, услуг, которые не подпадают под действие Федерального закона № 223-ФЗ в соответствии с п.4 ст.1 указанного Закона.

1.5 Настоящее Положение не регулирует:

- осуществление Заказчиком обязательств по налоговым и иным административно установленным платежам.

1.6 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

– создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

– информационной открытости закупок;

– равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

– приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.7 Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных/неконкурентных закупок (далее – Комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок

заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.8 Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.9 Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения, устанавливаются в соответствующих положениях (регламентах) о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.10 Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.11 Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур, специализированной организации, путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.12 Положение утверждается в соответствии со ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня его утверждения.

## **Раздел 2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **Аукцион** – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее низкую цену договора, путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2) **День** - календарный день.

3) **Документация о закупке (далее – Документация)** – это комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок на участие в процедуре закупки, критериях выбора победителя, о порядке заключения, исполнения и условиях договора по результатам процедуры закупки.

4) **Единая информационная система (далее – ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базе данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) **Закупка** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых заказчик проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6) **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – является не конкурентным способом закупок товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7) **Запрос котировок** – это форма торгов, при которых, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8) **Запрос предложений** – это форма торгов, при которых, победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует



требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9) **Закрытые способы закупки** – закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки, принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации, принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10) **Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой, взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

11) **Заявка участника закупки (далее - Заявка, предложение)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

12) **Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

13) **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

14) **Конкурентной закупкой является** - закупка, осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, путем проведения конкурентных способов закупок; конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

15) **Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия)** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

16) **Конкурс** – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17) **Контролирующий орган Предприятия (КОП)** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за закупочной деятельностью для нужд Предприятия, а также в целях принятия *оперативных* решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Предприятия.

18) **Многоэтапный способ закупки** – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки.

19) **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупки.

20) **Организатор закупки** – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупки.

21) **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием, программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, а так же соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

22) **Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

23) **Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения** - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

24) **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

25) **Участник закупки (далее-Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

26) **Электронная площадка (далее-ЭП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

27) **Электронный документ** – документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной подписью лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2 В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ"

Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

Участник, поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 - Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Постановление Правительства РФ № 908 - Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе.

Постановление Правительства РФ № 925 - Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства РФ № 616 - Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

### **Раздел 3 Комиссия по осуществлению закупок. Протоколы составляемые в ходе конкурентных закупок**

3.1 Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик создает Комиссию по осуществлению закупок.

3.2 Решение о создании Комиссии принимается до начала проведения закупки и оформляется соответствующим документом Заказчика.

3.3 Количество, порядок работы и персональный состав Комиссии устанавливается решением единственного акционера Общества.

3.4 В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.5 В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

3.6 Заказчик может создавать конкурсную, аукционную, котировочную комиссию, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов Комиссии определяется Заказчиком самостоятельно.

3.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.8 Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9 Замена члена Комиссии допускается.

3.10 Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

3.11 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

#### **Раздел 4 Информационное обеспечение закупок**

4.1 Заказчик осуществляет обязательную публикацию в единой информационной системе следующие сведения:

1) положение, и все изменения и дополнения, вносимые в него, срок размещения, не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;

2) план закупок товаров, работ, услуг (далее - план) на срок не менее чем один год в соответствие с порядком формирования такого плана, требований к форме такого плана, установленным Правительством Российской Федерации;

3) информация о закупке:

- в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки,

- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект

договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,

- изменения, внесенные в эти извещение и документацию,
- разъяснения этой документации,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол,
- изменения, вносимые в извещение, документацию о конкурентной закупке,
- разъяснения положений документации о конкурентной закупке,
- информация о заключенных договорах, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение, которого обеспечивается в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - реестр договоров),

- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4) изменения, вносимые в извещение, и в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение, и в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

5) протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

6) договор размещается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

7) сведения об изменении, исполнении, расторжении договора размещаются в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

8) решение об отмене конкурентной закупки размещается в день принятия этого решения;

9) и иная информация, установленная иным внутренним документом Заказчика.

4.2 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии пунктом 4.4 настоящего раздела Положения;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.3 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением и документацией о закупке.

4.4 Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, и в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в

отношении недвижимого имущества;

4) сведения о закупках, по которым принято решение Правительство Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5 Информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Годовой объем закупок товаров, работ, услуг регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае если Заказчик не попадает под действия Постановления № 1352, информация о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕИС не размещается.

4.6 В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на корпоративном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

4.7 Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.8 Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным, Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

4.9 Размещенные в ЕИС и на корпоративном сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Положение, планы закупки, информация о закупках должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.11 В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

## ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ

### Раздел 1 Организация и планирование закупок

1.1 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (если сведения о такой закупке в обязательном порядке подлежат включению в план закупки).

1.2 Перечень исходных данных (это служебные записки согласованные генеральным директором на проведение закупки в соответствии с утвержденным планом, проект договора, техническое задание) передается структурными подразделениями (инициатор закупки) в Контрактную службу заказчика (далее-Отдел) для подготовки документации о конкурентной закупке.

1.3 В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком (организатором) на лоты или объединяться в один лот, не ограничивая конкуренцию между участниками.

1.4 Формирование плана закупки и его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

1.5 План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

1.6 Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика.

1.7 В план закупки не включается информация, которая относится к п. 4.4 раздела 4 главы 1 настоящего Положения.

1.8 Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.

1.9 При формировании Плана закупок необходимо обеспечивать соблюдение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчиков, а также об особенностях формирования Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.



## **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

### **Раздел 1 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

1.1 Определение начальной (максимальной) цены договора (далее-НМЦД) (цены лота), осуществляется при формировании плана закупок, подготовки извещения, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), отражается в документах Заказчика.

1.2 Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащей уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

1.3 Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления, определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1.3.1 Проектно-сметный метод подлежит применению на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предметом закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений помещений.

1.3.2 Метод одной цены, где цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающей исключительным правом на товары, работы, услуги.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

1.3.3 Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4 Метод индексации, где расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент).

При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с методом индексации, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений и иным способом, установленным в настоящем Положении - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

1.3.5 Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При



определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{рынка} = \sum C_i / N$$

$НМЦД_{рынка}$  – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$N$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$\sum C_i$  - сумма товаров, работ, услуг  $C_i$

$C_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером ( $i$ )

1.3.6 и иной выбранный Заказчиком метод в зависимости от предмета конкурентной закупки.

1.4 В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), осуществляет следующие процедуры:

1.4.1 направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

1.4.2 осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет.

1.5 Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержит следующие сведения:

1.5.1 информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

1.5.2 данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

1.5.3 информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

1.5.4 иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1.6 Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1.6.1 подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

1.6.2 сроки предоставления ценовой информации;

1.6.3 информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

1.6.4 указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

1.7 Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1.7.1 представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.7.2 полученную из анонимных источников;

1.7.3 содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

1.7.4 не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

1.8 Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств поставщиков участников внешнеэкономической деятельности уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

1.9 Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке.

1.10 Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС.

## **Раздел 2 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"**

2.1 Заказчик при проведении конкурентных закупок руководствуется п.п. 1 п.8 ст. 3 Федерального Закона, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2.2 Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем Положении, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

2.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.7 Отсутствие участником в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.8 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.6 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.9 Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.10 Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.11 В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.12 Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких

товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13 Приоритет не предоставляется, а именно в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.14 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

## **ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР. ЗАКРЫТЫЙ СПОСОБ ЗАКУПОК.**

### **Раздел 1 Способы закупок**

1.1 При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.2 Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Порядок проведения этапов Заказчик устанавливает самостоятельно в документации о закупке.

1.3 Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

1.4 Отдел по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе принять решение об изменении способа закупки, не нарушая требования настоящего раздела.

1.5 Срочная закупка, не включенная в план закупок, в том числе способ ее проведения, должна быть согласована Инициатором с Отделом.

1.6 При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) простая закупка

1.7 Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

### **Раздел 2 Условия их проведения**

2.1 Конкурс:

2.1.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если предмет договора носит технически сложный характер и если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификация и прочее.

2.1.2 Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.1.3 Конкурс может быть:

- открытый конкурс;
- открытый конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс.

2.2 Аукцион:

2.2.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий товарный рынок и их можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует, возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

2.2.2 Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.2.3 Аукцион может быть:

- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион.

2.2.4 Открытый аукцион заказчик не проводит.

2.3 Запрос котировок:

2.3.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

2.3.2 Запрос котировок используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.2.3 Запрос котировок может быть:

- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок.

2.4 Запрос предложений:

2.4.1 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2.4.2 Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.4.3 Запрос предложений может быть:

- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый запрос предложений.

2.5 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.5.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является конкурентной процедурой закупки.

2.5.2 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных Главой 14 настоящим Положением.

2.6 Простая закупка:

2.6.1 Под простой закупкой понимается закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей (включая НДС).

2.6.2 Простая закупка не является конкурентной процедурой закупки. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на сайте Заказчика такую закупку.

2.6.3 При проведении простой закупки Инициатор закупки направляет руководителю Заказчика счет или договор или предложение с ценой для согласования данной закупки.

2.6.4 Решение о закупке принимает руководитель Заказчика единолично, с учетом Инициатора закупки документов.

### **Раздел 3 Дополнительные элементы закупочных процедур (этапы)**

3.1 В целях настоящего Положения под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках конкурентных процедурах, предусмотренными настоящим Положением.

3.2 К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

- а) предварительный квалификационный отбор;
- б) многолотовая процедура;
- в) многоэтапность процедуры;
- г) переторжка.

3.3 Квалификационный отбор – отбор потенциальных участников, допускаемых для участия в процедуре закупки при условии их соответствия требованиям, установленным Заказчиком для закупки товаров, работ и услуг.

3.3.1 Квалификационный отбор, осуществляется Заказчиком в конкурентных процедурах:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме).

3.3.2 Квалификационный отбор не проводится у следующих закупок:

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)

3.3.3 Решение о проведении квалификационного отбора принимается Комиссией.

3.3.4 Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, устанавливаемые Заказчиком к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации.

3.4 Многолотовая процедура закупки – процедура закупки, в рамках которой объем закупаемых товаров, работ, услуг распределены на несколько лотов

3.4.1 Многолотовая процедура, осуществляется Заказчиком в конкурентных процедурах:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)

3.4.2 Решение о проведении многолотовой процедуры закупок принимается Комиссией.

3.4.3 Порядок, сроки, условия проведения многолотовой процедуры закупок, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, устанавливаемые Заказчиком к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации.

3.4.4 В отношении каждого лота либо части лотов (если участник признан победителем по нескольким лотам) заключается отдельный договор.

3.5 Многоэтапность процедуры

3.5.1. Заказчик может проводить закупки в два и более этапа в следующих случаях:

- в силу сложности товаров (работ, услуг) или при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей Заказчика невозможно заранее сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и иные условия договора;

- заявки первого этапа закупки привлекаются для ознакомления с техническими предложениями участников, с целью определения возможных путей удовлетворения потребностей Заказчика в приобретаемых товарах (работах, услугах);

- изучение возможностей поставщиков для определения своих потребностей;

3.5.2 По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик вправе уточнить требования к закупаемой продукции и внести соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

3.5.3 Победитель последнего этапа многоэтапной закупки обязан заключить договор с Заказчиком.

3.6 Переторжка:

3.6.1 При конкурентных закупках любым из установленных настоящим Положением способов, (кроме аукциона) Заказчик вправе провести переторжку путем предоставления участникам закупки возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора и/или улучшения первоначально предложенных условий исполнения договора, указанных в заявке и являющихся предметом оценки (далее – переторжка).

3.6.2 Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если возможность проведения переторжки была предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок.

3.6.3 Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения, а в случае проведения закупки в электронной форме – в форме подачи предложений с окончательной ценой (окончательными условиями) в электронной форме.

3.6.4 Форма и порядок проведения переторжки устанавливается Комиссией при принятии решения о её проведении и указывается в направляемых допущенным участникам закупки приглашениях для участия в процедуре переторжки.

3.6.5 Участник закупки, приглашенный для участия в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой (ранее объявленными условиями).

3.6.6 По завершению процедуры переторжки повторно проводится оценочный этап сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в закупке с учетом новых предложений, полученных в ходе переторжки, в соответствии с ранее объявленными критериями с учетом цен (условий), и построение итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене (первоначальным условиям).

3.6.7 Результаты переторжки оформляются протоколом переторжки.

#### **Раздел 4 Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

4.1 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

4.2 Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

4.3 Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

4.4 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.

4.5 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.6 Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.



## ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел 1 Конкурентные закупки в электронной форме

1.1 Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

1.2 При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

1.3 Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и устанавливается Заказчиком в документации.

1.4 По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, а также вправе заключить на бумажном носителе по решению Заказчика.

1.5 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ.

1.6 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.7 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.8 В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа если процедура закупки проводится в конверте.

### Раздел 2 Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

2.1 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.2 Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов,

владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

2.3 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.4 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.5 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.6 Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном с настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.7 В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

2.8 При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

2.9 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.10 Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о

конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

2.11 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.12 Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ И НЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА**

### **Раздел 1 Единые обязательные требования к участникам закупки**

1.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2 К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;

6) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

### **Раздел 2 Дополнительные требования к участникам закупок**

2.1 При закупке Заказчик вправе установить дополнительные требования:

- об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- об отсутствии сведений соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства РФ № 925 (только для конкурентных закупок);

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, на основании Постановление Правительства РФ № 1352.

2.2 При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, (кроме запроса котировок в электронной форме, запроса котировок), в том числе:

1) Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной

компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

2) Осуществление участниками закупки за определенный период, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

2.3 Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

2.4 Заказчик вправе установить другие требования в документации о закупке к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

2.5 Требования к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

2.6 Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков), установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

2.7 При проведении конкурентных закупок Заказчик:

- предусматривает в документации о конкурентной закупке условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

- обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и/или в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

2.8 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9 К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.10 Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.11 Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

### **Раздел 3 Антидемпинговые меры**

3.1 В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и

более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

Порядок обоснования устанавливает Заказчик самостоятельно в документации о закупке. Обоснование ценового предложения технико-экономический расчет или сметный расчет, предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии печати) юридического лица.

3.2 В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года и (или) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договора (контракта) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

3.3 В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

3.4 В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

3.5 В случае неисполнения установленных требований, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

#### **Раздел 4 Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре**

4.1 Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления обязательных документов или копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- в случае непредставления обязательных документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- в случае выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двойное толкование;
- в случае несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора

- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

4.2 При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Комиссия обязана отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

4.3 Участники закупок отстраняются от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

## **Раздел 5 Исправление ошибок в заявке**

5.1 При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

### **Раздел 1 Содержание извещения о конкурентной закупке**

1.1 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 с настоящей Главой Положения (при необходимости):
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер такого обеспечения;
- 10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора;
- 11) и иные сведения, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

### **Раздел 2 Описание предмета закупки**

2.1 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;



в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### **Раздел 3 Содержание документации о конкурентной закупке**

3.1 В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей Главы Положения;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

18) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

19) и иные сведения, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2 В случае проведения несколько лотов конкурса, аукциона и иных способов закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывают предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия по решению Заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

#### **Раздел 4 Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках**

4.1 Заявки на участие в закупках предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении такой закупки.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Участники подают в электронной форме заявку на участие в процедурах закупки, порядок подачи заявок устанавливается регламентом электронных площадок.

4.2 Примерная форма заявки на участие в процедурах закупки может указываться в типовой документации о закупке, или в самой документации.

4.3 Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике в процедурах закупки, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме*) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и

подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и, если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренным разделом 1 главой 6 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур закупок;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора;

5) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

6) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе. Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, в случае, если это установлено документацией о закупке, и представленная справка должна содержать сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий не превышение имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

7) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у Участника квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника;

10) участники закупок, являющихся физическими лицами, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных;

11) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

12) и иные документы, установленные в документации о закупке по решению Заказчика и (или) Комиссии.

4.3 В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

4.4 Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом, заверенный перевод оригинала на русский язык.

## ГЛАВА 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

### Раздел 1 Обеспечение заявки

1.1 В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.2 Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии установлены в документации о закупке в соответствии настоящим разделом Положения о закупках.

1.3 Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии пунктом 1.2 настоящего раздела Положения.

1.4 Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении и документации об осуществлении закупки, осуществляется участником закупки.

1.5 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора, обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.6 Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии, с настоящим разделом.

1.7 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- 7) заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

1.8 Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит в соответствии с регламентом электронной площадки или требований Правительства Российской Федерации.

## **Раздел 2 Обеспечение исполнения договора**

2.1 Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

2.2 Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

2.3 Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

2.4 При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

2.5 Победитель закупки, с которым заключается договор, до подписания договора должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.

2.6 Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

2.7 Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

2.8 Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации.

2.9 Банковская гарантия должна быть безотзывной.

2.10 В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

2.11 В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

## **Раздел 3 Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг**

3.1 Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентных закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

3.2 В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3.3 Критериями оценки заявок на участие в закупочных процедурах являются:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация участников закупки, в том числе:

– наличие финансовых ресурсов;

– наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

– опыт работы, связанный с предметом договора;

– деловая репутация;

– обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

5) финансовая устойчивость участника;

6) иные критерии, определенные Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа и объекта закупки.

3.4 В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

3.5 Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком, должны составлять 100 процентов.

3.6 Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки определяется в документации о закупке самостоятельно Заказчиком.

3.7 Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

3.8 Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

3.9 Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

3.10 В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции Комиссии и производится с учетом дополнительно представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.

## ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### Раздел 1 Общее положение

1.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документации о закупке.

1.2 Условия применения конкурса прописаны в п. 2.1 разделе 2 главе 4 настоящего Положения.

1.3 Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (далее - документация).

### Раздел 2 Общий порядок проведения конкурса

2.1 Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса должна быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.2 Документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

2.3 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения в извещении и документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе.

2.4 При осуществлении конкурса проведение переговоров Заказчика с участником конкурса не допускается.

### Раздел 3 Извещение о проведении конкурса

3.1 Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2 Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместив извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3 Извещение о проведении конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 главой 7 настоящего Положения.

3.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### Раздел 4 Документация о закупке

4.1 Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса должна содержать сведения, предусмотренные разделом 2, 3, 4 главой 7 настоящего Положения.

4.2 К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.3 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в документации.



4.4 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 2 главой 8 настоящего Положения. В случае если документация содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

4.5 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении конкурса не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.6 Любой участник конкурса, может подать запрос на разъяснения извещения и или документации в письменной форме по факсу или по электронной почте. При этом участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного конкурса.

4.7 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

4.8 Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

## **Раздел 5 Отмена конкурса**

5.1 Заказчик, разместивший в ЕИС извещение и документацию о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2 Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.3 По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.4 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения.

## **Раздел 6 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

6.1 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

6.2 Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может устанавливаться самостоятельно в документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию.

6.3 Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом

конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

6.4 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в документации, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок. Порядок регистрации заявок определяется в документации.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6.5 Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

6.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации.

6.7 Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

6.8 Если заявка на участие в открытом конкурсе, поступила до начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, то такая заявка не регистрируется Заказчиком и в день ее поступления возвращается участнику закупки, подавшим такую заявку с указанием на нарушение. Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается.

6.9 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, оформляются в соответствии с требованиями, установленными в документации для оформления заявок на участие в конкурсе, и подаются в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса (лота), регистрационный номер изменяемой заявки.

6.10 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Для отзыва заявки участник закупки подает в письменном виде (в виде электронного документа) уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано наименование и номер конкурса, регистрационный номер отзываемой заявки.

Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

## **Раздел 7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

7.1 Заявки на участие в конкурсе вскрываются Отделом в день, час и месте, указанные в документации.

7.2 Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

7.3 В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного конкурса, не принимаются к рассмотрению.

7.4 Вскрытие заявок на участие в конкурсе проводится Отделом. При вскрытии заявок на участие в конкурсе объявляются и заносятся протокол вскрытия заявок (акт) на участие в конкурсе следующие сведения, указанные в п. 3.10 разделе 3 главой 1 настоящего Положения.

7.5 Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе ведется и подписывается руководителем Отдела и (или) секретарем Комиссии.

7.6 При проведении вскрытия заявок Отдел вправе запросить у представителей участников конкурса, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в конкурсе.

7.7 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано не одной заявки на участие в конкурсе, Отдел вправе признать конкурс несостоявшимся.

7.8 В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный конкурс, и (или) Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** главой 14 настоящего Положения.

7.9 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, то такая заявка на участие в конкурсе вскрывается, проводится ее рассмотрение установленной документацией, оценка заявок не проводится.

## **Раздел 8 Порядок рассмотрения и оценки и подведение итогов заявок на участие в конкурсе**

8.1 Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе могут проводиться одновременно или последовательно.

8.2 Отдел проводит рассмотрение заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям документации, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией;
- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации;
- наличие обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в документации установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурсе, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурса (договора), установленной Заказчиком.

8.3 В случае отсутствия необходимой информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить, рассмотреть соответствие участника установленным требованиям, Отдел вправе запросить у участника недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника, включая изменение технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий) или коммерческих условий заявки (цены, сроков и условий поставки, иных коммерческих условий).

8.4 Если в установленный срок запрошенные документы не представлены, Отдел имеет право отклонить заявку.

8.5 Отдел проводит проверку информации об участниках конкурса, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения корпоративной защиты.

8.6 Отдел вправе запросить участников конкурса о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе.

8.7 Отдел с письменного согласия участника конкурса может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Отдела, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

8.8 Отдел вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурса и на возможности участника конкурса, связанные с выполнением обязательств по договору.

8.9 По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках конкурса Отдел представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по

отклонению заявки на участие в конкурсе в случае несоответствия участника конкурса обязательным требованиям, установленным в документации. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках конкурса, проведенных Отделом, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе предусмотрено разделом 4 главой 6 Положения.

8.10 Срок рассмотрения и оценки заявок в конкурсе Комиссией не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.11 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на основании критериев оценки заявок, установленных в документации.

8.12 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия и цену исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.13 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

8.14 При наличии установления Заказчиком в документации о закупке приоритета российскому производителю в соответствии с разделом 2 главой 3 Положения, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе. При этом приоритет российскому производителю не предоставляется в случае, если в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.15 Результаты рассмотрение, оценки и подведения итогов заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и подведения итогов, содержащем информацию в соответствии с п. 3.11 разделом 3 главой 1 настоящего Положения.

8.16 Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8.17 Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10 Заключение договора по результатам проведения конкурса**

10.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.2 Договор по результатам конкурса должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации.

10.3 В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю конкурса проект договора на подпись.

10.4 В случае, если победитель конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

10.5 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.6 В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

10.7 В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.8 По итогам конкурса Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в Документации.

## **Раздел 11 Последствия признания конкурса несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе**

11.1 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

11.2 В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых и (или) вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс признается несостоявшимся.

11.3 В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.4 Заказчик обязан заключить договор, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

11.5 Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный конкурс на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

## **Раздел 12 Открытый конкурс**

12.1 Порядок проведения открытого конкурса Заказчик устанавливает в документации открытого конкурса.

12.2 Общее положение, общий порядок проведения открытого конкурса, извещение, документация, отмена закупки, срок рассмотрения заявок, срок заключения договора, последствия признания открытого конкурса, Заказчик устанавливает на основании настоящей главы Положения о закупках.

12.3 Порядок подачи заявок и порядок рассмотрения заявок Заказчик устанавливает самостоятельно в документации открытого конкурса.

## ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел 1 Общее положение

1.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор

1.2 Условия применения электронного аукциона прописаны в п. 2.2 разделе 2 главе 4 настоящего Положения.

1.3 Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе (далее - документация).

### Раздел 2 Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1 Участнику аукциона в электронной форме (далее – участник электронного аукциона) для участия в электронном аукционе необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2 Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3 Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись, ЭП).

2.4 При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается.

2.5 Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.6 Документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения в извещении и документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в ЕИС и на электронной площадке.

### Раздел 3 Извещение об аукционе в электронной форме

3.1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.2 Заказчик также в праве опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместив извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3 Извещение о проведении аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 главой 7 настоящего Положения.

3.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня

принятия такого решения. На электронной площадке, изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком на следующий рабочий день после принятия данного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

#### **Раздел 4 Документация о закупке**

4.1 Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные разделом 2, 3, 4 главой 7 настоящего Положения.

4.2 К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.3 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения.

Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в документации.

4.4 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 2 главой 8 настоящего Положения. В случае, если документация содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

4.5 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются. Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.6 Любой участник аукциона в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона.

4.7 В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.8 В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.9 Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

## **Раздел 5 Отмена аукциона в электронной форме**

5.1 Заказчик, разместивший в ЕИС извещение и документацию о проведении электронного аукциона, вправе отменить проведение электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.2 Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе осуществления аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

5.3 По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.4 В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения.

## **Раздел 6 Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

6.1 Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке.

6.2 Заявка на участие в электронном аукционе может состоять из двух частей. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3 Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

6.4 Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;

2) при осуществлении закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

6.5 В первой части заявки на участие в электронном аукционе не допускается указание сведений об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.6 Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика и другие данные предусмотренные в документации;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям,



которые предусмотрены документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) и другие документы, установленные Заказчиком в документации в соответствии с разделом 4 главой 7 настоящего Положения.

6.7 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота.

6.8 Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9 По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявок участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

6.10 Электронный аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе устанавливает Заказчик в документации.

## **Раздел 7 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

7.1 Общий срок рассмотрения первых частей заявок электронного аукциона Комиссией не может превышать 10 (десять) дней, с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.2 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную документацией, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона, или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации.

7.3 Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрено в разделе 4 главой 6 Положения.

7.4 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

7.5 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок, который пописывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок.

7.6 Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 8 Порядок проведения аукциона в электронной форме**

8.1 В электронном аукционе могут участвовать только участники, аккредитованные на электронной площадке и допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

8.2 Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

8.3 Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 1 (одного) дня, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

8.4 Электронный аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником электронного аукциона.

## **Раздел 9 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

9.1 Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

9.2 Комиссия рассматривает вторые части заявок направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным в документации.

9.3 Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным в документации.

9.4 Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

9.5 Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.6 Определение победителя проводится на основании порядка подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований установленных в пункте 8.4 разделе 8 и разделе 12 настоящей главы Положения.

## **Раздел 10 Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

10.1 По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие электронном аукционе, поданной участником электронного аукциона.

10.2 Договор по результатам электронного аукциона должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа, по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

10.3 Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

10.4 В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

10.5 В случае если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

10.6 В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.7 В случае уклонения участника электронного аукциона от заключения договора, заявке на участие, в электронном аукционе которого присвоен второй номер, электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.8 В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.9 По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

### **Раздел 11 Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном аукционе**

11.1 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.2 В случае, если по результатам рассмотрения первых и (или) вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.3 В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.4 Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

11.5 Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

### **Раздел 12 Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

12.1 Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, установлено Заказчиком в документации приоритет к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главой 3 Положения о закупках:

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

12.2 При этом приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

### Раздел 1 Общее положение

1.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

1.2 Условия применения запроса котировок прописаны в п. 2.3 разделом 2 главой 4 настоящего Положения о закупках.

1.3 Для проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещения с приложениями о закупке (далее - извещение).

### Раздел 2 Общий порядок проведения запроса котировок

2.1 Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора, и другие документы, установленные в запросе котировок.

2.2 Извещение о проведении запроса котировок, проект договора, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

2.3 Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса котировок Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу извещение в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом извещение предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление извещения, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления извещения в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии извещения и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4 Порядок предоставления извещения запроса котировок предусматривается в извещении.

2.5 Предоставление извещения в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6 В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

### Раздел 3 Извещение о проведении запроса котировок

3.1 Извещение о проведение запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запроса котировок.

3.2 Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации или разместив это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3 Извещение о проведении запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

3.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок не допускаются. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.5 К извещению должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

3.6 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в извещении.

3.7 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 2 главой 8 настоящего Положения. В случае, если извещение содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

3.8 Любой участник запроса котировок, может подать запрос на разъяснения извещения в письменной форме по факсу или по электронной почте. При этом участник котировок вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений извещения в отношении одного запроса котировок.

3.9 В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.10 Разъяснения положений извещения не должны изменять ее суть.

#### **Раздел 4 Отмена запроса котировок в электронной форме**

4.1 Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2 Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3 По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4 В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения.

#### **Раздел 5 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

5.1 Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении о проведении запроса котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

5.2 Участник запроса котировок подает в письменной форме заявку на участие в запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается извещением). Примерная форма заявки на участие в запросе котировок может устанавливаться самостоятельно в извещении. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную Заказчиком в извещении информацию.

5.3 Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписаны участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в

запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

5.4 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок. Порядок регистрации заявок определяется в извещении.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

5.5 Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

5.6 Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении.

5.7 В случае если конверт с заявкой на участие в запросе котировок поступил после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, то данный конверт не вскрывается и при наличии информации о подавшем ее лице, в том числе о почтовом адресе, возвращается заказчиком.

5.8 Если заявка на участие в запросе котировок, поступила до начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок, то такая заявка не регистрируется Заказчиком и в день ее поступления возвращается участнику закупки, при наличии информации о подавшем ее лице, в том числе о почтовом адресе, на конверте. Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается.

5.9 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе котировок, оформляются в соответствии с требованиями, установленными в извещении для оформления заявок на участие в запросе котировок, и подаются в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указывается наименование и номер запроса котировок (лота), регистрационный номер изменяемой заявки.

5.10 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Для отзыва заявки участник закупки подает в письменном виде (в виде электронного документа) уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано наименование и номер закупки, регистрационный номер отзываемой заявки.

Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

## **Раздел 6 Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

6.1 В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

6.2 По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующего требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены в разделе 4 главы 6 Положения.

6.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

6.4 Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.5 При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главой 3 Положения, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по оценке производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе котировок, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **Раздел 7 Заключение договора по результатам проведения запроса котировок**

7.1 По результатам запроса котировок, договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.2 Договор по результатам запроса котировок должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении.

7.3 В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

7.4 В случае, если победитель запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

7.5 В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

7.6 В случае уклонения участника запроса котировок от заключения договора, заявке на участие, в запросе котировок которого присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.7 В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.9. По итогам запроса котировок Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в извещении.

## **Раздел 8 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок**

8.1 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.



8.2 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.3 В случае если в извещении предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

8.4 Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения.

8.5 Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и (или) провести повторный запрос котировок на тех же или иных условиях, если запрос котировок был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки.

## ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### Раздел 1 Общее положение

1.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2 Условия применения запроса предложений прописаны в п. 2.4 разделом 2 главой 4 настоящего Положения о закупках.

1.3 Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса предложений (далее – документация о закупке, документация).

### Раздел 2 Общий порядок проведения запроса предложений

2.1 Информация о проведении запроса предложений включает в себя извещение и документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

2.2 Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Отдел на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Отдела на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

2.3 Порядок предоставления документации запроса предложений предусматривается в документации о закупке.

2.4 Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.5 В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

2.6 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения в извещении и документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в ЕИС, на электронной площадке.

### Раздел 3 Извещение о проведении запроса предложений

3.1 Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

3.2 Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации или разместив извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3 Извещение о проведении запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главой 7 настоящего Положения.

3.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном запросе предложений не допускаются.

3.5 Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. На электронной площадке, изменения,

вносимые в извещение, размещаются Заказчиком на следующий рабочий день после принятия данного решения.

3.6 При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

#### **Раздел 4 Документация запроса предложений**

4.1 Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главой 7 настоящего Положения.

4.2 К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.3 Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в соответствии с разделом 3 главой 8 настоящего Положения.

4.4 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложения в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложении в равной мере распространяется на всех участников закупки, такие требования устанавливает Заказчик в документации о закупке.

4.5 Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 2 главой 8 настоящего Положения. В случае если документация содержит требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

4.6 Любой участник запроса предложений, может подать запрос на разъяснения извещения в письменной форме по факсу или по электронной почте. При этом участник запроса предложений вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного запроса предложений.

4.7 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснений положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.8 Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.9 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложении не допускается.

4.10 Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложения должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложения этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложения.

#### **Раздел 5 Отмена запроса предложений в электронной форме**

5.1 Заказчик, разместивший в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений, вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложения.

5.2 Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.3 По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.4 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 1 главой 8 настоящего Положения.

## **Раздел 6 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

6.1 Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

6.2 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Отдел получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.3 Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Отделом по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

## **Раздел 7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

7.1 Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Отделом в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

7.2 Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений.

7.3 В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

7.4 Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Отделом. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения, указанные в п. 3.10 разделе 3 главой 1 настоящего Положения.

7.5 Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Отделом.

7.6 При проведении вскрытия заявок Отдел вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

7.7 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано не одной заявки на участие в запросе предложений, Отдел вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

7.8 В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения.

7.9 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение установленной документацией о запросе предложений, оценка заявок не проводится.

## **Раздел 8 Порядок рассмотрения и оценки и подведение итогов заявок на участие в запросе предложений**

8.1 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

8.2 Отдел проводит рассмотрение заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;
- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

8.3 В случае отсутствия необходимой информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить, рассмотреть соответствие участника установленным требованиям, Отдел вправе запросить у участника недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника, включая изменение технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий) или коммерческих условий заявки (цены, сроков и условий поставки, иных коммерческих условий).

8.4 Если в установленный срок запрошенные документы не представлены, Отдел имеет право отклонить заявку.

8.5 Отдел проводит проверку информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения корпоративной защиты.

8.6 Отдел вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

8.7 Отдел с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Отдела, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

8.8 Отдел вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

8.9 По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Отдел представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных отделом, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений предусмотрено разделом 4 главой 6 Положения.

8.10 Срок рассмотрения и оценки заявок в запросе предложений Комиссией не может превышать 3 (трех) рабочих дней, с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.11 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений на основании критериев оценки заявок, установленных в документации.

8.12 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, содержащей лучшие условия и цену исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на

участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.13 Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в документации, и заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

8.14 При наличии установления Заказчиком в документации о закупке приоритета российскому производителю в соответствии с разделом 2 главой 3 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений. При этом, приоритет российскому производителю не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.15 Результаты рассмотрения, оценки и подведения итогов заявки на участие в запросе предложений, фиксируются в протоколе рассмотрения оценки и подведения итогов, содержащем информацию в соответствии с п. 3.11 разделом 3 главой 1 настоящего Положения.

8.16 Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8.17 Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 9 Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

9.1 По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

9.2 Договор по результатам запроса предложений должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола рассмотрения, оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

9.3 В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

9.4 В случае, если победитель запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

9.5 В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса предложений, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

9.6 В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора, заявке на участие, в запросе предложений, которого присвоен второй номер, запроса предложений признается несостоявшимся.

9.7 В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.8 По итогам запроса предложений Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

#### **Раздел 10 Последствия признания запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений**

10.1 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложения подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запроса предложений признается несостоявшимся.

10.2 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

10.3 В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

10.4 Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации, а остальные отклонены;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации;

10.5 Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были отклонены все поданные заявки; по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки; провести повторный запроса предложений или иным способом в соответствии с Положением.

## **ГЛАВА 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Раздел 1 Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1.1 Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, в результате которого Заказчик заключает договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих способов закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение экономической деятельности Заказчика.

1.3. Условия применения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) предусмотрены в п. 2.5 разделе 2 главе 4 настоящего Положения.

### **Раздел 2 Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.1 Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

2.1.1 Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

2.1.2 Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка тепло энергии), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

2.1.3 Осуществляется оказание услуг телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной, почтовой, телеграфной, телематические, услуги связи по передаче данных).

2.1.4 Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.1.5 Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

2.1.6 Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

2.1.7 Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

2.1.8 Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях.



2.1.9 Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с исполнением предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством.

2.1.10 Признания конкурентных закупок несостоявшихся по следующим основаниям:

1) По результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) До момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) По окончании срока поступления заявок была подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о закупке;

4) По результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение о соответствии только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок.

2.1.11 Стоимость договора не превышает предельной суммы, установленной приказом Заказчика для договоров, заключаемых Заказчиком без проведения конкурентных закупок.

2.1.12 Возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования.

2.1.13 Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

2.1.14 Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

2.1.15 При закупках товаров и иных активов по коммерчески выгодным ценам в сравнении с обычными рыночными, при условии, что коммерческое предложение Поставщика ограничено по времени сроком меньшим, чем требуется для проведения конкурентных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

2.1.16 Оказание услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным транспортом.

2.1.17 Оказание услуг по подаче и уборке вагонов, дополнительная маневровая работа.

2.1.18 Оказание метрологических услуг.

2.1.19 Оказание ветеринарно-санитарных услуг.

2.1.20 Оказание услуг хранения зерна.

2.1.21 Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

2.1.22 Осуществляется закупка услуг, связанных с возникновением потребности юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

2.1.23 Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенных соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

2.1.24 Заключается договор, являющийся производным финансовым инструментом.

2.1.25 Осуществляется закупка по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время и факт снижения цен может быть подтвержден документально.

2.1.26 Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.1.27 Возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.

2.1.28 Осуществляются закупки услуг СМИ, услуг, связанных с подбором персонала, рекламных услуг, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, предоставления трафика, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи, почтовых, почтово-телеграфных услуг.

2.1.29 Закупаются товары, работы и услуги для обеспечения нужд безопасности и информационной защиты.

2.1.30 Договор или соглашение заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных и/или рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора или соглашения.

2.1.31 Возникновения срочной потребности в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки;

2.1.32 Возникновения потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком или третьем лицом-субподрядчиком).

2.1.33 В случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники;

2.1.34 Неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, если такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора).

### **Раздел 3 Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

3.1 Заказчик выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и направляет предложение о заключении договора.

3.2 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента Заказчика. Заказчик вправе осуществить проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

3.3 Порядок размещения сведений о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

1) При осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в случаях, предусмотренных Разделом 2 Главы 14 настоящего Положения, размещения в ЕИС извещения, закупочной документации - не требуется.

2) Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ.

3) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

## **ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА НЕДОБРАСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

### **Раздел 1 Заключение договора по результатам проведения закупок**

1.1 Порядок заключения Договора по результатам проведения конкурентных закупок, для каждой такой закупки предусмотрен в соответствующих Главах настоящего Положении о закупках.

1.2 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования в ЕИС итогового протокола о конкурентной закупке направляет победителю на подпись необходимое количество экземпляров договора.

Договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

1.3 В случае если победитель закупки в установленный извещением срок, не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанные с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечения заявки.

1.4 В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

1.5 При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

1.6 В случае если, Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания договора.

В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая гарантия.

1.7 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.8 Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

1.9 При заключении договора по результатам конкурентной закупки между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в документации о закупке, продлевается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

1.10 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, если:

- несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.11 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.12 Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления

Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908.

1.13 В случае если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

## **Раздел 2 Ведение реестра договоров и исполнение договора**

2.1 По результатам исполнения договора Заказчик размещает информацию об исполнении договора, в том числе об оплате договора в ЕИС в сроки и в порядке, предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. № 1132.

2.2 Заказчик вправе опубликовать информацию об исполнении договора в ЕИС, в случае если договором установлена ежемесячная оплата товаров, работ, услуг, или оплата осуществляется в период исполнения договора частями, или несколько раз, после полной оплаты договора с подтверждением его полного исполнения.

## **Раздел 3 Изменение договора, заключение дополнительных соглашений**

3.1 Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) в случае, если при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 30 % от первоначальной цены договора;

2) в случае, если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) в случае, при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) в случае, если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному Заказчиком;

5) в случае, перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) в договоре, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6) в случае, при продлении срока действия договора (но не более чем до конца финансового года), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (исполнителя);

7) Заказчик вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором;

8) в случае, увеличения объемов товаров (работ, услуг), не предусмотренных основным договором, но взаимосвязанных с ним, без поставки (выполнения, оказания) которых невозможно качественно и в полном объеме исполнить обязательства по основному договору;

9) в случае, достижения согласия сторон об уменьшении объема оказываемых услуг, выполняемых работ, количества поставляемого товара;

10) в случае, необходимости устранения неточностей и технических ошибок, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

11) в случае, необходимости устранения неточностей и технических ошибок, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

12) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) цена которых зависит от колебания курсы валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

13) в случае, если НМЦ товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

14) и иные условия предусмотренные законодательством и таким договором.

3.2 Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

#### **Раздел 4 Условия расторжения договора**

4.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, и в одностороннем порядке.

4.2 Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

4.3 Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

4.4 При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

4.5 Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

4.6 Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

4.7 Иные условия расторжения договора Заказчик устанавливает в документации о закупке и в проекте договора.

#### **Раздел 5 Пролонгация договора**

5.1 Пролонгация договора, заключается в осуществлении закупки путем продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных документацией и договором.

5.2 Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

- если договор был заключен до утверждения настоящего Положения и содержит предусмотренный законодательством Российской Федерации механизм продления срока его действия на следующий период;

- в случае необходимости обеспечить бесперебойный производственный процесс до момента заключения нового договора в рамках соответствующей процедуры закупок;

- если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении каждого, кто к нему обратится, на основании установленных нормативно правил и тарифов (поставка воды, услуги связи и т.п.), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

- договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке, если не предусмотрено изменение цены и объемов товаров, работ (услуг).

## **Раздел 6 Реестр недобросовестных поставщиков**

6.1 Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими условий договора, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6.2 Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3 Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.4 Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, исключаются из него по истечении двух лет со дня внесения их в указанный реестр.

6.5 Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

## ГЛАВА 16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА<sup>1</sup>

### Раздел 1 Общие условия закупки

1.1 Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации<sup>2</sup> в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

1.2 Для целей применения настоящего раздела, Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляется Отделом.

1.3 Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 млн. руб. и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2 Положения.

1.4 Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2 Положения.

1.5 При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 1.3 или п. 1.4 Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.6 При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил осуществления закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях, если:

- не поступило (не допущено) ни одной заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны;

1.7 Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (при проведении закупки в электронной форме), подтверждающего принадлежность участника закупки

---

<sup>1</sup> Раздел 17 Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующими критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Электронный документ подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного лица участника закупки. В случае отсутствия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, участник закупки предоставляет декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

## **Раздел 2 Сроки размещения закупок**

2.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

2.1.1 Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей.

2.1.2 Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей.

2.1.3 Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей;

2.1.4 Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня, истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7000000 (семь миллионов) рублей.

## **Раздел 3 Этапы процедуры закупок**

3.1 **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс), **может включать следующие этапы:**

3.1.1 Первый этап. Проведение Заказчиком, в срок до окончания срока подачи заявок на участие, обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

3.1.2 Второй этап. Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

3.1.3 Третий этап. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

3.1.4 Четвертый этап. Проведение квалификационного отбора участников конкурса;



3.1.5 Пятый этап. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3.2 При включении в конкурс указанных этапов, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать установленной очередности. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в такой конкурс этапов, предусмотренных настоящим разделом;

3) в извещении о проведении конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя первый и второй этапы, в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, указывается в том числе информация о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам первого или второго этапов конкурса, любой участник вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс включает четвертый этап, то:

а) ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс включает пятый этап, то:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**3.3 Аукцион в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - аукцион), **может включать в себя этап** проведения квалификационного отбора участников аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

3.3.1 в извещении о проведении такого аукциона должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

3.3.2 ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3.3.3 заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

3.3.4 заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.4 Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.5 Заявка на участие в **запросе котировок в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос котировок), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

– на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

– на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

– на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок.

**3.6 Запрос предложений в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос предложений), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

#### **Раздел 4 Обеспечение заявок на участие в закупке**

4.1 При осуществлении конкурентной закупки, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на расчетный счёт, или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.2 Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

4.3 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

#### **Раздел 5 Заявки на участие в закупках**

5.1 Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения.

5.2 Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.

5.3 Первая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

5.4 Вторая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5.5 В случае, если конкурс предусматривает пятый этап, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет три часа.

5.6 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

## **Раздел 6 Протоколы в ходе закупок**

6.1 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также заявок на участие в запросе котировок Заказчик направляет оператору электронной площадки соответствующий протокол.

6.2 В течение одного рабочего дня после получения от оператора электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений, и вторых частей заявок участников закупки, закупочная Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.3 По результатам закупки составляется итоговый протокол и размещается на электронной площадке и в ЕИС.

## **Раздел 7 Заключение договора**

7.1 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.2 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.3 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **Раздел 8 Сроки и порядок оплаты**

8.1 При проведении закупок, осуществляемых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (условия оплаты) устанавливаются в соответствии с требованиями, определенными Правительством Российской Федерации:

8.2 При осуществлении закупки максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

## **Раздел 9 Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)**

9.1 Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) осуществляется Заказчиком с учетом следующих особенностей:

9.1.1 Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.1.2 План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

9.1.3 В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает электронный документ, подтверждающий принадлежность субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Электронный документ подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного лица участника закупки. В случае отсутствия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, участник закупки предоставляет декларацию о соответствии субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

9.1.4 Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.1.5 По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.